



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΑΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΓΤΑΑ):
Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ
ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ
ΠΕΡΙΟΧΕΣ**

Αθήνα, 3/2/2012
Αρ. πρωτ.: 1369

**Δ' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (2007-2013)
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013
«ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ» (ΠΑΑ)**

**ΑΞΟΝΑΣ 1
ΜΕΤΡΟ 133 «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ»**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ –
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ –
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καλεί όλους τους ενδιαφερόμενους να συμμετάσχουν στο Μέτρο 133 του Άξονα 1 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ), σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

Το Μέτρο 133 του ΠΑΑ εφαρμόζεται με βάση:

1. Την υπ' αριθ. 11001/7-10-2011 (ΦΕΚ Β'/2427/2-11-2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση για τον καθορισμό ενισχύσεων και διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής του Μέρους 133 «Ενημέρωση – προώθηση των προϊόντων στο πλαίσιο συστημάτων για την ποιότητα των τροφίμων» του Άξονα 1 «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα της γεωργίας και της δασοκομίας» του ΠΑΑ.
2. Την υπ' αριθ. 15105/22-12-2011 (ΦΕΚ Β'/3187/30-12-2011) Υπουργική Απόφαση για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Μέρους 133 «Ενημέρωση – προώθηση των προϊόντων στο πλαίσιο συστημάτων για την ποιότητα των

τροφίμων» του Άξονα 1 «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα της γεωργίας και της δασοκομίας» του ΠΑΑ.

1. Σκοπός και στόχοι του Μέτρου 133

Σκοπός του Μέτρου είναι η παροχή στήριξης σε ομάδες παραγωγών που παράγουν προϊόντα ποιότητας, προοριζόμενα για ανθρώπινη κατανάλωση. Στόχοι του Μέτρου είναι:

α) η ενημέρωση των καταναλωτών σε ό,τι αφορά τη διαθεσιμότητα και τις προδιαγραφές των προϊόντων, έτσι ώστε να είναι αναγνωρίσιμα και οι καταναλωτές να αντιληφθούν τις ιδιαίτερες απαιτήσεις για την πιστοποίηση, την εγγύηση ποιότητας που αυτή παρέχει και τελικά το όφελος από την κατανάλωση αυτών των προϊόντων και να τα προτιμήσουν.

β) η προώθηση των προϊόντων αυτών. Οι έμποροι αναγνωρίζουν ότι μπορούν να διαχειρίζονται αυτά τα προϊόντα με μεγαλύτερη ασφάλεια.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, πρόκειται να ενισχυθούν ομάδες παραγωγών που παράγουν προϊόντα στο πλαίσιο συστημάτων ποιότητας, τα οποία προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση.

Το Μέτρο 133 «Ενημέρωση – προώθηση των προϊόντων στο πλαίσιο συστημάτων για την ποιότητα των τροφίμων» συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΓΤΑΑ) και το Ελληνικό Δημόσιο. Εφαρμόζεται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων – Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα – Μονάδα Β2 (ΕΥΕ ΠΑΑ – Β2) σε ολόκληρη τη χώρα.

2. Πιστώσεις – Χρηματοδότηση

Το σύνολο της Δημόσιας Δαπάνης για την παρούσα Πρόσκληση, ανέρχεται σε **4.000.000 Ευρώ (€)**. Για τη συμμετοχή στο Μέτρο προβλέπεται και ιδιωτική συμμετοχή, η οποία ανέρχεται στο **30%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού κάθε επιχειρηματικού σχεδίου.

3. Φορείς Διαχείρισης και Εφαρμογής

α) Η διαχείριση του Μέτρου γίνεται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ (Φορέας Διαχείρισης).

β) Η εφαρμογή του Μέτρου γίνεται από τη Μονάδα Β2 της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα (Φορέας Εφαρμογής).

4. Περίοδος υποβολής Αιτήσεων Ενίσχυσης – Φακέλων Υποψηφιότητας

Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων ενίσχυσης – φακέλων υποψηφιότητας ξεκινάει στις 10 Φεβρουαρίου 2012. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής ορίζεται η 30^η Απριλίου 2012.

Η σύνταξη της αίτησης γίνεται ηλεκτρονικά και στη συνέχεια το ηλεκτρονικό αρχείο, η εκτυπωμένη αίτηση και ο φάκελος υποψηφιότητας υποβάλλονται στη Μονάδα Β2 της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα (Λεωφ. Αθηνών 54-56, 104 41 Αθήνα), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 7.1 της Πρόσκλησης.

5. Όροι και προϋποθέσεις ένταξης

5.1. Υποψήφιοι δικαιούχοι για ένταξη στο Μέτρο 133

α) Δικαιούχοι του Μέτρου μπορούν να κριθούν ομάδες παραγωγών γεωργικών προϊόντων. Ως ομάδα παραγωγών νοείται μια οργάνωση οποιασδήποτε νομικής

μορφής (δηλαδή Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Συνεταιρισμός ή αστική εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα) που συστήνεται με πρωτοβουλία και απαρτίζεται αποκλειστικά από δικαιούχους του Μέτρου 132 του ΠΑΑ «Συμμετοχή γεωργών σε συστήματα για την ποιότητα τροφίμων». Επαγγελματικές ή/και διεπαγγελματικές οργανώσεις, που αντιπροσωπεύουν έναν ή περισσότερους τομείς, δεν μπορούν να χαρακτηριστούν ως ομάδες παραγωγών. Για τη σύσταση ομάδας παραγωγών στο πλαίσιο του Μέτρου, από τους συμμετέχοντες στη σύσταση πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Γενικά, η ομάδα παραγωγών είναι επιχειρηματική σύμπραξη παραγωγών, διοικείται εθελοντικά από τα μέλη της και σκοπεύει στην εξυπηρέτηση αμοιβαίων αναγκών και στόχων τους.
- Όλα τα μέλη της ομάδας παραγωγών θα πρέπει να συμμετέχουν στο ίδιο εκ των συστημάτων ποιότητας που αναφέρονται στο σημείο 5.1(β) της παρούσας Πρόσκλησης και θα πρέπει να παράγουν το ίδιο (ένα συγκεκριμένο) εκ των επιλέξιμων προϊόντων του σημείου 5.1(γ), για το οποίο εντάχθηκαν στο Μέτρο 132 του ΠΑΑ. Κάθε επιλέξιμη ομάδα παραγωγών θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) μέλη, δικαιούχους του Μέτρου 132.
- Στην περίπτωση που ένας δικαιούχος του Μέτρου 132 ενισχύεται από αυτό για περισσότερα του ενός προϊόντα (π.χ. βιολογική καλλιέργεια ελιάς και αμπέλι για σταφύλι οινοποιίας ολοκληρωμένης διαχείρισης), έχει τη δυνατότητα να συμμετέχει στη σύσταση και να ανήκει σε ομάδα παραγωγών που αιτείται ενίσχυση από το Μέτρο για κάθε ενισχυόμενο από το Μέτρο 132 προϊόν (δηλαδή στο προηγούμενο παράδειγμα σε μια ομάδα για ελιά και σε μια ομάδα για αμπέλι).
- Ο όγκος παραγωγής του προϊόντος ποιότητας που θα επιλεγεί για προώθηση από το δικαιούχο, θα πρέπει να αντιστοιχεί σε ικανοποιητικό μέρος της ζήτησης του συγκεκριμένου προϊόντος σε μια ή περισσότερες αγορές – στόχους, έτσι ώστε η προσπάθεια διείσδυσης σε αυτές τις αγορές (μέσω των δράσεων ενημέρωσης, προώθησης και διαφήμισης του σημείου 5.2 παρακάτω) να είναι αποτελεσματική και να του αποφέρει θετικό εμπορικό αποτέλεσμα.
- Σε περίπτωση που σε μια από τις άτυπες ομάδες συνεργαζόμενων παραγωγών, με κοινή τεχνική στήριξη και πιστοποίηση, που σχηματίστηκαν από τους υποψήφιους του Μέτρου 132 κατά τη διαδικασία ένταξης σε αυτό, παρέμειναν μόνο μερικοί από τους αρχικούς συμμετέχοντες (είτε γιατί οι υπόλοιποι δεν εγκρίθηκαν ως δικαιούχοι του Μέτρου 132, είτε γιατί εγκρίθηκαν αλλά δεν αποδέχθηκαν να συνεχίσουν για διάφορους λόγους), οι τελευταίοι μπορούν να συνεργαστούν με οποιουσδήποτε άλλους δικαιούχους του Μέτρου 132 για τη σύσταση ομάδας για το Μέτρο 133, αρκεί να ικανοποιούνται οι άλλες συνθήκες που περιγράφονται εδώ.
- Ως έδρα της ομάδας παραγωγών, ορίζεται ο Δήμος στον οποίο α) βρίσκεται αθροιστικά το μεγαλύτερο ποσοστό των εκτάσεων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων (στην περίπτωση φυτικής παραγωγής) ή του αριθμού ζώων κατά το ίδιο είδος (στην περίπτωση ζωικής παραγωγής) των μελών, για το προωθούμενο προϊόν ή β) εδρεύουν εγκαταστάσεις εκμετάλλευσης (ιδιόκτητες ή ενοικιαζόμενες) χρησιμοποιούμενες για το προϊόν που προωθείται (αποθήκες, τυποποιητήρια κλπ.). Κάθε ομάδα πρέπει να φέρει από τη σύστασή της ένα διακριτικό όνομα.
- Στη νομική πράξη σύστασης νομικού προσώπου (καταστατικό), θα πρέπει στο σκοπό της ομάδας να αναφέρονται απαραίτητα η προώθηση και η διαφήμιση

του προϊόντος που παράγεται από τα μέλη της ομάδας παραγωγών σύμφωνα με το σύστημα ποιότητας, που ακολουθούν και ενισχύονται από το Μέτρο 132, καθώς και η ενημέρωση των καταναλωτών για το συγκεκριμένο προϊόν. Ο σκοπός πάντως μπορεί να είναι ευρύτερος και να περιλαμβάνει εκτός των ανωτέρω και π.χ. την παραγωγή και εμπορία του προϊόντος.

- Στο καταστατικό θα πρέπει να ορίζεται η χρονική διάρκεια του νομικού προσώπου, έτσι ώστε να καλύπτει τουλάχιστον τη (κατά το μέγιστο τριετή) διάρκεια του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης του και τη διάρκεια των όποιων μακροχρόνιων δεσμεύσεων του Μέρου και των εκ των υστέρων ελέγχων.
- Με την αίτηση ενίσχυσης συνοποβάλλεται παραστατικό με τα στοιχεία των μελών της ομάδας παραγωγών (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, κατοικία, ταχυδρομική δ/ση, ΑΦΜ, έδρα εκμετάλλευσης). Τέτοιο παραστατικό μπορεί να είναι το καταστατικό της εταιρείας εφόσον σε αυτό περιλαμβάνονται τα παραπάνω στοιχεία, το μετοχολόγιο ή και σχετική κατάσταση στην οποία τα ανωτέρω στοιχεία θα βεβαιώνονται από τον υπεύθυνο υλοποίησης και θα συνοπογράφονται από τα μέλη της ομάδας.

β) Τα συστήματα ποιότητας που καλύπτονται από το παρόν Μέτρο και το Μέτρο 132 είναι τα εξής:

i. Κοινοτικό σύστημα ποιότητας:

Βιολογική παραγωγή, στο πλαίσιο του Καν. (ΕΚ) 834/2007 του Συμβουλίου.

ii. Εθνικά συστήματα ποιότητας:

Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στη Φυτική παραγωγή (AGRO 2), όπως αναθεωρήθηκε στις 28/2/2008 (2η έκδοση) και ισχύει.

Σύστημα Διαχείρισης για τη διασφάλιση της ποιότητας του χοίρειου κρέατος (AGRO 3), όπως αναθεωρήθηκε στις 28/2/2008 (2η έκδοση) και ισχύει.

γ) Τα επιλέξιμα προϊόντα για το παρόν Μέτρο, που έχουν παραχθεί στο πλαίσιο των προαναφερθέντων συστημάτων ποιότητας, είναι:

i. Βιολογική Παραγωγή:

- Ελιές επιτραπέζιες – ελαιοποίησης
- Δημητριακά
- Βρώσιμα όσπρια
- Οινάμπελοι, σταφιδάμπελοι
- Αρωματικά και φαρμακευτικά φυτά
- Εκτροφές αιγοπροβάτων, βοοειδών, χοίρων, πουλερικών για την παραγωγή κρέατος ή και γάλακτος ή και αυγών
- Έλαια – λίπη
- Προϊόντα αλευροποιίας, αρτοποιίας, ζαχαροπλαστικής, ζυμαρικά
- Οίνος, όξος
- Προϊόντα γαλακτοκομίας
- Παρασκευάσματα κρεάτων
- Μέλι και μελισσοκομικά προϊόντα

ii. AGRO 2

- Ελιές επιτραπέζιες – ελαιοποίησης
- Δημητριακά
- Βρώσιμα όσπρια
- Οινάμπελοι, σταφιδάμπελοι
- Αρωματικά και φαρμακευτικά φυτά

iii. AGRO 3

- Χοίρειο κρέας

5.2 Επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δράσεις

α) Επιλέξιμες κρίνονται οι δράσεις ενημέρωσης, προώθησης και διαφήμισης του συγκεκριμένου προϊόντος ποιότητας στην εσωτερική αγορά (όλα τα Κράτη – Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης). Οι δράσεις αυτές θα περιλαμβάνονται σε επιχειρησιακό σχέδιο δράσης, μέγιστης διάρκειας τριών (3) ετών.

Αναλυτικότερα, κρίνονται επιλέξιμες οι παρακάτω ενέργειες και οι αντίστοιχες δαπάνες τους:

i. Μελέτη επιχειρησιακού σχεδίου δράσης.

ii. Δημοσιοποίηση επιχειρησιακού σχεδίου δράσης (δικτύωση, ενημέρωση ενδιαφερομένων, ανεύρεση συνεργατών). Για τη δημοσιοποίηση, θα πρέπει απαραίτητα να λαμβάνονται υπόψη από το δικαιούχο οι λεπτομέρειες περί ενημέρωσης και δημοσιοποίησης του Παραρτήματος VI του Καν. (ΕΚ) 1974/2006.

iii. Έρευνα αγοράς για αγορές – στόχους. Μια ευρεία και τεκμηριωμένη έρευνα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων οικονομικά και στατιστικά στοιχεία, τοπικές προτιμήσεις, ανάλυση ανταγωνισμού, απαιτήσεις πιθανών πελατών, δίκτυα διανομής κλπ.

iv. Σχεδιασμός, εκτύπωση και διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων και αφισών, για το συγκεκριμένο προϊόν, όπου θα περιγράφονται τα ειδικά χαρακτηριστικά και τα πλεονεκτήματα του προϊόντος, ιδίως σε ό,τι αφορά την ποιότητα και τις μεθόδους παραγωγής, την καλή διαβίωση των ζώων και την προστασία του περιβάλλοντος. Θα εκλαϊκεύονται οι τεχνικές και επιστημονικές γνώσεις, τις οποίες θα πρέπει να γνωρίζει ο καταναλωτής για το προϊόν, και θα περιλαμβάνονται οδηγίες-συνταγές χρήσης για αυτό.

v. Διαφημιστικές καταχωρήσεις στα ΜΜΕ, δημιουργία ιστοσελίδων και ενημερωτικών ταινιών (video, cd, dvd), για το συγκεκριμένο προϊόν.

vi. Διοργάνωση - συμμετοχή σε συνέδρια και εκθέσεις προϊόντων ποιότητας (θεματικές, κλαδικές κλπ.), καθώς και συμμετοχή σε εμποροπανηγύρεις, στην εσωτερική αγορά. Παραδείγματα δαπανών που μπορούν να κριθούν επιλέξιμες σε εκθέσεις, συνέδρια, εμποροπανηγύρεις είναι για

- Ενοικίαση χώρου
- Μεταφορά εξοπλισμού και εκθεμάτων
- Περίπτερο (λυόμενη κατασκευή)
- Πινακίδες, πάνελ προβολής, αφίσες
- Πάγκοι έκθεσης
- Ηλεκτρολογικές, υδραυλικές κ.ά. εγκαταστάσεις
- Λειτουργικά έξοδα
- Έκτακτο προσωπικό, εξειδικευμένοι συνεργάτες (γραμματείς, διερμηνείς, προωθητές κλπ.) απαραίτητοι για τους σκοπούς της δράσης
- Ενοικίαση υλικών (έπιπλα, οπτικοακουστικά μέσα, άλλος υλικοτεχνικός εξοπλισμός κλπ.)
- Εκτύπωση προσκλήσεων, επιστολών

vii. Οργάνωση επισκέψεων μαθητών, σπουδαστών, ομάδων καταναλωτών κλπ. στις μονάδες παραγωγής των μελών της ομάδας παραγωγών.

viii. Δραστηριότητες δημοσίων σχέσεων (με ΜΜΕ, δημοσιογράφους, διατροφολόγους).

ix. Παράλληλες εκδηλώσεις (γευσιγνωσίες, προβολές μικρής διάρκειας μέσω καταστημάτων, ενημερωτικές συναντήσεις, οργάνωση επιχειρηματικών συναντήσεων κλπ).

β) Στο πλαίσιο του παρόντος Μέτρου δεν είναι επιλέξιμες για στήριξη:

i. Δράσεις ενημέρωσης και προώθησης βιολογικού μελιού και μελισσοκομικών προϊόντων, από ομάδες παραγωγών των μικρών νησιών του Αιγαίου, δεδομένου ότι ανάλογες δράσεις υλοποιούνται στο πλαίσιο του Καν. (ΕΚ) 1405/2006.

ii. Δράσεις σχεδιασμού, εκτύπωσης και διανομής ενημερωτικών φυλλαδίων και αφισών, μελετών – ερευνών αγοράς που αφορούν το βιολογικό μέλι, καθώς και διοργάνωσης ημερίδων – συνεδρίων για το προϊόν αυτό, δεδομένου ότι ανάλογες δράσεις μπορούν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Καν. (ΕΚ) 1234/2007. Εξαιρείται και είναι επιλέξιμη η συμμετοχή σε εκθέσεις.

iii. Δράσεις που χρηματοδοτούνται παράλληλα από τον Καν. (ΕΚ) 3/2008, περί ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης και τους Κανονισμούς που αυτός καταργεί. Οι συγκεκριμένες δράσεις είναι δυνατό να είναι επιλέξιμες εφόσον μετά από διοικητικό έλεγχο και διασταύρωση δεδομένων, διασφαλίζεται ότι δεν πραγματοποιούνται από τους ίδιους δικαιούχους και ότι δεν είναι δυνατό να υπάρχει επικάλυψη.

iv. Δράσεις που δεν αφορούν την εσωτερική αγορά.

v. Δράσεις που σχετίζονται με την προώθηση εμπορικών σημάτων.

vi. Δράσεις που περιέχουν αναφορά στον τόπο καταγωγής (προέλευσης) του προϊόντος, εφόσον η αναφορά αυτή μπορεί να αποτελέσει βασικό μήνυμα για την προώθησή του. Ο τόπος καταγωγής ενός προϊόντος μπορεί, παρά ταύτα, να υποδεικνύεται, υπό την προϋπόθεση ότι η αναφορά αυτή είναι δευτερεύουσα σε σχέση με το βασικό μήνυμα και συνεπώς δεν μπορεί να επηρεάσει τους καταναλωτές να αγοράσουν το συγκεκριμένο προϊόν. Κατ' εξαίρεση, αναφορά στον τόπο καταγωγής του προϊόντος επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που το προωθούμενο προϊόν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 510/2006 του Συμβουλίου (δηλαδή είναι ΠΟΠ ή ΠΓΕ) ή των Καν. (ΕΚ) 1234/2007 και Καν. (ΕΕ) 401/2010 (δηλαδή οίνοι ΠΟΠ ή ΠΓΕ), για ονομασίες αναγνωρισμένες από την Κοινότητα.

5.3. Κριτήρια επιλεξιμότητας

α) Η εξέταση, για την υπαγωγή ή μη των υποψηφίων δικαιούχων στο πλαίσιο εφαρμογής του παρόντος Μέτρου, πραγματοποιείται σύμφωνα με το γενικό κριτήριο της συμφωνίας με τις Κοινοτικές και Εθνικές κανονιστικές διατάξεις.

β) Τα κριτήρια επιλεξιμότητας είναι τα εξής:

i. Η ομάδα παραγωγών να πληροί τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο σημείο 5.1 της Πρόσκλησης.

ii. Το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης να περιλαμβάνει επιλέξιμες δράσεις ενημέρωσης ή/και προώθησης ή/και διαφήμισης όπως περιγράφονται στο σημείο 5.2(α) της Πρόσκλησης και να έχει μέγιστη διάρκεια τριών (3) ετών.

iii. Οι δράσεις να αφορούν τα Κράτη-Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

iv. Οι δαπάνες για τις μελέτες και τη δημοσιοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης να μην υπερβαίνουν το 20% του συνολικού κόστους των δράσεων (αθροιστικά). Οι δαπάνες αυτές αφορούν τις ενέργειες (i), (ii) και (iii), του σημείου 5.2(α) της Πρόσκλησης.

v. Να εμφανίζεται το Κοινοτικό και το Εθνικό λογότυπο.

vi. Η αναφορά στον τόπο καταγωγής του προϊόντος να είναι δευτερεύουσα σε σχέση με το βασικό μήνυμα [σύμφωνα με το σημείο 5.2(β)(vi) παραπάνω].

5.4. Δεσμεύσεις δικαιούχων

α) Οι δικαιούχοι οφείλουν να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξη των μελών τους στα συστήματα ποιότητας του σημείου 5.1(β) της Πρόσκλησης και στο Μέτρο 132 του ΠΑΑ, καθώς και τις υποχρεώσεις που

προβλέπονται στην αίτηση ενίσχυσης του Μέτρου 133, την οποία υπέβαλαν και έτυχε έγκρισης με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα.

β) Πέραν των παραπάνω βασικών υποχρεώσεων, οι δικαιούχοι οφείλουν παράλληλα:

ix. Να ορίσουν υπεύθυνο υλοποίησης με απόφαση της γενικής συνέλευσης της ομάδας παραγωγών. Ο υπεύθυνος υλοποίησης πρέπει υποχρεωτικά να είναι μέλος της ομάδας παραγωγών. Στην περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι μέλος της ομάδας παραγωγών, συνιστάται αυτός να οριστεί και ως υπεύθυνος υλοποίησης.

Το πρακτικό ορισμού υπεύθυνου υλοποίησης πρέπει να κατατίθεται με το φάκελο υποψηφιότητας. Σε αυτό πρέπει να καθορίζονται οι υποχρεώσεις, τα καθήκοντα και το επίπεδο λήψης των αποφάσεων του έναντι της ομάδας.

Οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του υπεύθυνου υλοποίησης έναντι της ομάδας παραγωγών και του Φορέα Εφαρμογής είναι τουλάχιστον οι εξής:

- Παρακολούθηση του επιχειρηματικού σχεδίου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής αίτησης ενίσχυσης και των αιτήσεων πληρωμής.
- Λήψη ενημέρωσης από το Φορέα Εφαρμογής ή τους άλλους φορείς διαχείρισης και εφαρμογής και αντίστοιχη ενημέρωση προς τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας.

Οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του υπεύθυνου υλοποίησης σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστούν τις υποχρεώσεις του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτές εκπορεύονται από το νόμο. Οι αιτήσεις (ενίσχυσης και πληρωμής) υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο.

ii. Να διατηρήσουν μέχρι τη λήξη του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης τουλάχιστον το 80% του αριθμού (ως μέγεθος) των επιλέξιμων μελών που ήταν ενταγμένα στην ομάδα παραγωγών κατά την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης. Τυχόν μεταβολές των μελών γνωστοποιούνται εγγράφως στο Φορέα Εφαρμογής, σύμφωνα με τη δέσμευση (ix) παρακάτω.

iii. Να τηρούν το χρονοδιάγραμμα και τους όρους υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, όπως αυτό θα περιγράφεται στην Απόφαση Έγκρισης Πράξης.

iv. Να παρέχουν κάθε σχετική πληροφόρηση, προκειμένου να διευκολύνουν τις Υπηρεσίες που παρακολουθούν την εφαρμογή του Μέτρου.

v. Να διευκολύνουν τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν και να παρέχουν πρόσβαση στα λογιστικά τους βιβλία στις Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ και στις άλλες ελεγκτικές υπηρεσίες του Κράτους και της Ε.Ε.

vi. Να τηρούν φάκελο υλοποίησης με τα κατάλληλα παραστατικά, προκειμένου να μπορεί να επαληθευθεί η ύπαρξη και η ακρίβεια των πληρωμών που πραγματοποίησαν. Τα παραστατικά να φυλάσσονται τουλάχιστον επί τρία (3) έτη μετά από το έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η τελική πληρωμή από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με το Άρθρο 9 του Καν. (ΕΚ) 885/2006.

vii. Να αποδέχονται την επεξεργασία και δημοσιοποίηση προσωπικών δεδομένων βάσει του Καν. (ΕΚ) 259/2008.

viii. Να μην έχουν ενισχυθεί από άλλη ή άλλες διαφορετικές Εθνικές ή Κοινοτικές πηγές για τις ίδιες δράσεις.

ix. Να γνωστοποιούν εγγράφως στο Φορέα Εφαρμογής οποιαδήποτε μεταβολή στο καταστατικό τους, που αφορά τα μέλη, την έδρα, το νόμιμο εκπρόσωπο και τη δραστηριότητα.

x. Να υποβάλλουν ετησίως στο Φορέα Εφαρμογής, έως τις 20 Φεβρουαρίου, έκθεση για την πρόοδο υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, για το έτος

που προηγήθηκε. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν υλοποιήθηκαν ενέργειες που προβλέπονταν από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, πρέπει να υπάρξει επαρκής αιτιολόγηση. Η τελευταία έκθεση θα υποβάλλεται ταυτόχρονα με την τελευταία αίτηση πληρωμής και θα καλύπτει το χρονικό διάστημα που δεν περιέλαβε η προηγούμενη έκθεση. Η ετήσια έκθεση θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει:

- Ανάλυση των δράσεων που πραγματοποιήθηκαν στο έτος αναφοράς.
- Αποτελέσματα των δράσεων και μετρήσεις της αποτελεσματικότητάς τους, όπου είναι εφικτό.
- Οπτικό υλικό από δραστηριότητες (φωτογραφίες, dvd κλπ.).
- Δείγματα φυλλαδίων και όποιου πληροφοριακού υλικού δημιουργήθηκε στο πλαίσιο των δράσεων.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της υλοποίησης υποβληθεί αίτηση τροποποίησης της Απόφασης Έγκρισης, αυτή θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση πεπραγμένων για τη μέχρι εκείνη τη στιγμή πρόοδο της υλοποίησης.

6. Ύψος ενίσχυσης

α) Η Δημόσια Δαπάνη, που χορηγείται ως ενίσχυση στους δικαιούχους, ανέρχεται στο 70% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών και η συμμετοχή των δικαιούχων στο 30%. Ο Φ.Π.Α. δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

β) Το μέγιστο ποσό επιλέξιμου προϋπολογισμού, ανά δικαιούχο ομάδα παραγωγών, ανέρχεται σε 100.000 € και η αντίστοιχη Δημόσια Δαπάνη σε 70.000 €. Συναρτάται δε από τον αριθμό των μελών που την απαρτίζουν και από την κατεύθυνση παραγωγής τους ως εξής:

| | | | | |
|---|---------------|----------------|----------------|-------------------------|
| Αριθμός μελών ομάδας (φυτική παραγωγή) | 5 – 10 | 11 – 15 | 16 – 20 | 21 ή περισσότερα |
| Αριθμός μελών ομάδας (ζωική παραγωγή) | 5 | 6 – 10 | 11 – 15 | 16 ή περισσότερα |
| Μέγιστος προϋπολογισμός (€) | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 |
| Μέγιστη Δημόσια Δαπάνη (€) | 49.000 | 56.000 | 63.000 | 70.000 |

Ομάδες με προωθούμενο προϊόν ποιότητας πιστοποιημένο κατά το πρότυπο Agro 3, εξαιρούνται του παραπάνω κανόνα και μπορούν να λάβουν έως το μέγιστο της ενίσχυσης (70.000 € για προϋπολογισμό σχεδίου 100.000 €), τηρουμένων πάντα των άλλων προϋποθέσεων σύστασης ομάδας.

Τονίζεται ότι σύμφωνα με το κριτήριο επιλεξιμότητας (iv) του σημείου 5.3 παραπάνω, οι δαπάνες για τις μελέτες και τη δημοσιοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης δεν υπερβαίνουν σε καμία περίπτωση το 20% του συνολικού κόστους των δράσεων (αθροιστικά).

γ) Μειώσεις στο αιτούμενο ποσό ενίσχυσης μπορεί να επέλθουν, ως συνέπεια των ευρημάτων των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων που θα πραγματοποιηθούν και

των αντιστοίχων κυρώσεων που θα επιβληθούν, σύμφωνα με το σημείο 9 της Πρόσκλησης.

δ) Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν νωρίτερα της ημερομηνίας ένταξης στο Μέτρο δεν θεωρούνται επιλέξιμες και δεν υπολογίζονται για ενίσχυση. Εξαιρέση αποτελούν οι δαπάνες για μελέτη του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, δημοσιοποίησή του και μελέτη έρευνας αγοράς (ενέργειες (i), (ii) και (iii) του σημείου 5.2(α) της Πρόσκλησης). Οι δαπάνες αυτές κρίνονται επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της αίτησης ενίσχυσης και εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία του εγγράφου κοινοποίησης των Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης, από το Φορέα Εφαρμογής του Μέτρου 132 του ΠΑΑ στους δικαιούχους του Μέτρου 132.

ε) Η στήριξη παρέχεται στους δικαιούχους για μέγιστο χρονικό διάστημα τριών (3) ετών.

7. Διαδικασία ένταξης

7.1. Υποβολή Αιτήσεων Ενίσχυσης και Φακέλων Υποψηφιότητας – Έλεγχος πληρότητας

α) Οι ομάδες που επιθυμούν να ενταχθούν στο Μέτρο υποβάλουν αίτηση ενίσχυσης που συνοδεύεται από φάκελο υποψηφιότητας. Η αίτηση ενίσχυσης γίνεται κατ' αρχάς ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση των απαραίτητων αρχείων που θα είναι διαθέσιμα στο διαδικτυακό τόπο www.agrotikianartixi.gr και η οριστική υποβολή της θα γίνεται στην ΕΥΕ ΠΑΑ, με τη διαδικασία που περιγράφεται στις επόμενες παραγράφους.

β) Αρχικά ο υποψήφιος «κατεβάζει» το αρχείο μορφής «word» της αίτησης ενίσχυσης (βλ. υπόδειγμα στο τέλος της Πρόσκλησης). Το αρχείο υπάρχει στην ιστοσελίδα www.agrotikianartixi.gr (Άξονες–Μέτρα → Άξονας 1 → Μέτρο 133). Στο αρχείο ο υποψήφιος θα συμπληρώνει όλα τα πεδία που τον αφορούν (ομάδα, μέλη, τραπεζικός λογαριασμός, επιχειρησιακό σχέδιο δράσης, περιεχόμενα φακέλου). Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στην τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του επιχειρησιακού σχεδίου σε σχέση με τους στόχους του Μέτρου και σε συμφωνία με την Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία για τα επιλέξιμα προϊόντα ποιότητας και ο τρόπος που προβλέπεται να καλυφθεί η ιδιωτική συμμετοχή. Στην ίδια ιστοσελίδα θα βρίσκεται διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή και το θεσμικό πλαίσιο του Μέτρου (ΚΥΑ, Οδηγός Εφαρμογής, τυχόν εγκύκλιοι) για την υποβοήθηση της προετοιμασίας για την αίτηση. Όταν ολοκληρώσει τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, την εκτυπώνει προκειμένου να την υποβάλει έντυπα στην ΕΥΕ ΠΑΑ, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο σημείο (στ) παρακάτω. Τονίζεται ότι το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης μπορεί να υποβληθεί και σε μορφή ξεχωριστού φυλλαδίου, ντοσιέ κ.λπ. στο φάκελο υποψηφιότητας, οπότε σε αυτήν την περίπτωση δεν είναι απαραίτητο ο υποψήφιος να συμπληρώσει το σχετικό πίνακα στο Μέρος Δ της αίτησης. Επίσης, το ηλεκτρονικό αρχείο της οριστικής αίτησης (αυτής που εκτυπώνεται και υποβάλλεται με το φάκελο υποψηφιότητας) εγγράφεται σε κατάλληλο ψηφιακό μέσο αποθήκευσης (cd/dvd) που κατατίθεται με το φάκελο υποψηφιότητας.

γ) Η εκτυπωμένη αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της ομάδας – υποψηφίου και θεωρείται το γνήσιο της υπογραφής. Η υπογεγραμμένη αίτηση ενίσχυσης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, με την οποία, εφόσον τύχει έγκρισης, ο υποψήφιος δεσμεύεται να αναλάβει το σύνολο των δεσμεύσεων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συμμετοχή του στο παρόν Μέτρο. Αποδεκτές γίνονται μόνο οι

αιτήσεις που έχουν συμπληρωθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο τέλος της Πρόσκλησης.

δ) Η αίτηση ενίσχυσης συνοποβάλλεται με φάκελο υποψηφιότητας που περιλαμβάνει (σε ντοσιέ ή κλασέρ με εξώφυλλο σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο τέλος της Πρόσκλησης) τα παρακάτω:

i. Καταστατικό της ομάδας και τυχόν τροποποιήσεις του, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή (Επιμελητήριο, Περιφέρεια ή Πρωτοδικείο). Στην περίπτωση που η νομική μορφή είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. κατατίθεται και το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης ή δηλώνεται απλά στην Αίτηση (και αναζητείται από το Φορέα Εφαρμογής). Το καταστατικό θα πρέπει να περιγράφει-ορίζει, μεταξύ άλλων, την έδρα, τα μέλη, το διαχειριστή, το νόμιμο εκπρόσωπο, το σκοπό και τις δραστηριότητες της ομάδας, τα όργανα διοίκησης και τη λειτουργία τους, τη χρονική διάρκειά της, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών.

ii. Απόσπασμα πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης της ομάδας που ορίζει τον υπεύθυνο υλοποίησης.

iii. Αντίγραφο του μητρώου μελών, εφόσον αυτά δεν φαίνονται αναλυτικά στο καταστατικό.

iv. Δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει τον ΑΦΜ του δικαιούχου και τους ΑΦΜ των ενεργών μελών.

v. Έναρξη εργασιών από ΦΑΕΕ/ΦΑΒΕ (Α.Ε.) ή ΔΟΥ (άλλες μορφές).

vi. Βεβαίωση αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το άνοιγμα ειδικού λογαριασμού, στον οποίο θα κατατίθεται η ενίσχυση και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για όλες τις οικονομικές πράξεις στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης του αιτούντος.

vii. Υπεύθυνη δήλωση ότι το αντικείμενο του επιχειρησιακού σχεδίου δεν έχει ενταχθεί ή τελεί υπό ένταξη σε άλλο συγχρηματοδοτούμενο ή μη πρόγραμμα.

viii. Αποδεικτικά ίδιων πόρων και γενικά κάθε στοιχείο που αποδεικνύει τη δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής. Τέτοια είναι, μεταξύ άλλων:

- Μετοχικό κεφάλαιο της ομάδας καθώς και αύξηση μετοχικού κεφαλαίου κατά το ποσό της ίδιας συμμετοχής.
- Φωτοτυπία πρόσφατα ενημερωμένων τραπεζικών βιβλιάρων των μελών της ομάδας.
- Πρόθεση δανειοδότησης από τράπεζα που να καλύπτει ολόκληρη ή μέρος (εφόσον υπάρχουν και άλλα αποδεικτικά από τα παραπάνω) της ίδιας συμμετοχής.

ix. Προσφορές, προτιμολόγια, τιμοκατάλογοι, πληροφοριακά φυλλάδια ή και άλλα δικαιολογητικά για τις δαπάνες των αιτούμενων ενεργειών.

x. Παραστατικά που αποδεικνύουν δραστηριότητες τυποποίησης / μεταποίησης / εμπορίας.

xi. Εφόσον ισχύει, αποδεικτικό από αρμόδια Υπηρεσία ότι η έδρα της ομάδας βρίσκεται σε περιοχή για την οποία έχουν ληφθεί μέτρα βιοασφάλειας, καθώς αυτό λαμβάνεται υπόψη στην αξιολόγηση.

Ο υποψήφιος οφείλει να καταγράψει στον πίνακα Ε της αίτησης ενίσχυσης και στο φύλλο ελέγχου πληρότητας όλα τα δικαιολογητικά που κατατίθενται με το φάκελο υποψηφιότητας, έτσι ώστε να διευκολύνει την ανεύρεσή τους κατά τη διεξαγωγή των ελέγχων.

ε) Η αίτηση ενίσχυσης θεωρείται πλήρης εφόσον συνοδεύεται από το φάκελο υποψηφιότητας με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και εφόσον όλα τα πεδία των εντύπων είναι πλήρως και ευκρινώς συμπληρωμένα. Εάν κατά τον έλεγχο πληρότητας εντοπισθούν ελλείψεις ή κενά, ο Φορέας Εφαρμογής ζητά από τον

αιτούντα να συμπληρώσει σωστά και να υποβάλλει εκ νέου την αίτηση ενίσχυσης εντός χρονικού διαστήματος τριών (3) εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η αίτηση ενίσχυσης απορρίπτεται. Η υποβολή φακέλου υποψηφιότητας που συνοδεύει την αίτηση ενίσχυσης αποτελεί ουσιαστική και τυπική προϋπόθεση για την αξιολόγηση της αίτησης.

στ) Οι αιτήσεις ενίσχυσης και ο συνοδευτικός φάκελος υποψηφιότητας υποβάλλονται στο Φορέα Εφαρμογής από τον υπεύθυνο υλοποίησης της ομάδας ή μελετητή ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή άλλη υπηρεσία ταχυμεταφορών). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης λογίζεται η ημερομηνία σφράγισής τους στην ταχυδρομική υπηρεσία. Εάν η αίτηση υποβληθεί εκτός των προθεσμιών του σημείου 4 παραπάνω, τότε απορρίπτεται.

ζ) Μετά από τον έλεγχο πληρότητας αίτησης και φακέλου, της εγκυρότητας των δικαιολογητικών και τη συμπλήρωση του σχετικού Φύλλου Ελέγχου από τον αρμόδιο υπάλληλο του Φορέα Εφαρμογής, και εφόσον η αίτηση είναι πλήρης, χορηγείται στον αιτούντα αποδεικτικό παραλαβής.

7.2. Έλεγχος επιλεξιμότητας

α) Ο Φορέας Εφαρμογής, αφού ολοκληρώσει τον έλεγχο των αιτήσεων ενίσχυσης ως προς την εγκυρότητα και την πληρότητα, ελέγχει τις πλήρεις αιτήσεις ενίσχυσης ως προς την επιλεξιμότητα βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας του σημείου 5.3 της Πρόσκλησης.

β) Αιτήσεις ενίσχυσης που από τον έλεγχο προκύπτει ότι δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή δηλώνουν ψευδή στοιχεία για να επωφεληθούν των ενισχύσεων, απορρίπτονται.

γ) Επειδή δεν επιτρέπεται οι δράσεις που χρηματοδοτούνται από το Μέτρο να χρηματοδοτούνται ταυτόχρονα από τον Καν. (ΕΚ) 3/2008, ο Φορέας Εφαρμογής θα διασταυρώνει τα στοιχεία με την αρμόδια υπηρεσία εφαρμογής για τις δράσεις που εντάσσονται στον Καν. (ΕΚ) 3/2008, λαμβάνοντας υπόψη και επιβεβαιώνοντας κατά περίπτωση τη διαφορετικότητα των δικαιούχων και θα προβαίνει σε τακτική ενημέρωσή της για τις δράσεις του Μέτρου.

δ) Για την αποφυγή έγκρισης δράσεων που ενισχύονται βάσει των Καν. (ΕΚ) 1234/2007 και Καν. (ΕΚ) 1405/2006, ο Φορέας Εφαρμογής θα διασταυρώνει τα στοιχεία με τις αρμόδιες υπηρεσίες εφαρμογής τους.

7.3. Αξιολόγηση

α) Στα πλαίσια της αξιολόγησης, οι αιτήσεις ενίσχυσης που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας βαθμολογούνται ως προς τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης και υπόκεινται σε έλεγχο των αιτούμενων δαπανών

| α/α | ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | |
|-----|--|------------|---|
| 1 | Η έδρα του δικαιούχου (ομάδας παραγωγών) σε ορεινή ή μειονεκτική περιοχή | Ναι | 5 |
| | | Όχι | 0 |
| 2 | Η έδρα του δικαιούχου σε πυρόπληκτη περιοχή | Ναι | 5 |
| | | Όχι | 0 |
| 3 | Η έδρα του δικαιούχου σε βαμβακοπαραγωγική περιοχή | Ναι | 5 |
| | | Όχι | 0 |

| | | | |
|---|---|-------------------|----|
| 4 | Η έδρα του δικαιούχου σε περιοχή για την οποία έχουν ληφθεί μέτρα βιοασφάλειας | Ναι | 5 |
| | | Όχι | 0 |
| 5 | Ύπαρξη οργάνωσης για τυποποίηση ή/και μεταποίηση ή/και εμπορία του προϊόντος, στο πλαίσιο καθετοποίησης της παραγωγής | Άριστη | 15 |
| | | Καλή | 10 |
| | | Μέτρια | 5 |
| | | Καμία οργάνωση | 0 |
| 6 | Ποσοτικά στοιχεία του δικαιούχου | Άριστα | 10 |
| | | Καλά | 7 |
| | | Μέτρια | 4 |
| 7 | Αιτιολόγηση επιλογής της αγοράς ή/και ομάδας στόχου | Άριστη | 10 |
| | | Καλή | 5 |
| | | Καμία αιτιολόγηση | 0 |
| 8 | Ποιότητα του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης | Άριστη | 10 |
| | | Καλή | 7 |
| | | Μέτρια | 4 |
| | | Ελλιπής | 0 |

β) Επεξήγηση των βαθμολογικών κατηγοριών:

- Κριτήρια 1 έως και 4: λαμβάνονται υπόψη η έδρα της ομάδας παραγωγών, όπως ορίζεται στο καταστατικό και δηλώνεται στην αίτηση ενίσχυσης και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο [βλ. Παράρτημα ΙΙ της ΚΥΑ 11001/7-10-2011 (ΦΕΚ Β΄/2427/2-11-2011), σχετικές ΚΥΑ, ΥΑ, Κοινοτικές Οδηγίες) για τον ορισμό της περιοχής ως ορεινής-μειονεκτικής, πυρόπληκτης κλπ. Η αίτηση βαθμολογείται στο κάθε κριτήριο ανάλογα με το αν η έδρα βρίσκεται ή όχι σε τέτοια περιοχή.
- Κριτήριο 5, βαθμολογείται ως εξής:
 - ο Άριστη, για τυποποίηση ή/και μεταποίηση και εμπορία προϊόντος με σήμανση από την ομάδα-δικαιούχο ή ευρύτερη αναγνωρισμένη ομάδα στην οποία ανήκουν όλα τα μέλη της ομάδας-δικαιούχου.
 - ο Καλή, για τυποποίηση ή/και μεταποίηση χωρίς οργάνωση εμπορίας προϊόντος χωρίς ή με σήμανση από την ομάδα-δικαιούχο ή ευρύτερη αναγνωρισμένη ομάδα στην οποία ανήκουν όλα τα μέλη της ομάδας-δικαιούχου.
 - ο Μέτρια, για εμπορία μόνο προϊόντος που τυποποιείται ή/και μεταποιείται στη συνέχεια από άλλες δομές, χωρίς σήμανση από την ομάδα-δικαιούχο ή ευρύτερη αναγνωρισμένη ομάδα στην οποία ανήκουν όλα τα μέλη της ομάδας-δικαιούχου.
 - ο Καμία οργάνωση, για ομάδες χωρίς οργάνωση τυποποίησης, μεταποίησης ή/και εμπορίας προϊόντος.

Η τυποποίηση και η μεταποίηση μπορούν να γίνονται σε ιδιόκτητες ή ενοικιασμένες εγκαταστάσεις. Οργάνωση εμπορίας εννοείται όταν υπάρχει διακριτό και με στοιχειώδη τουλάχιστον οργάνωση εμπορικό τμήμα, οργάνωση διακίνησης κλπ. (τυχόν εμπορικές

συμφωνίες/συνεργασίες που υπάρχουν, πρέπει να περιγράφονται στο Μέρος Α της αίτησης ενίσχυσης) Δικαιολογητικά που θα χρησιμοποιηθούν για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου μπορεί να είναι άδειες λειτουργίας εγκαταστάσεων, συμβόλαια-συμφωνητικά, αντίγραφα της καταχώρησης του σήματος, καταστατικό της ομάδας, μητρώο μελών ευρύτερης αναγνωρισμένης ομάδας κ.ά.

- Κριτήριο 6:

Για τη βαθμολόγηση υπολογίζονται οι ΜΑΕ του τμήματος της εκμετάλλευσης κάθε μέλους που αφορούν μόνο το προωθούμενο προϊόν, αθροιστικά για όλα τα μέλη της ομάδας. Ο υπολογισμός γίνεται με βάση τις τελευταίες δηλώσεις ΟΣΔΕ των μελών και τον πίνακα υπολογισμού ΜΑΕ της ΥΑ 1720/15-7-2009 (ΦΕΚ Β'/1412/15-7-2009) του Μέτρου 132 (Οδηγός Εφαρμογής – Μέρος Ι). Οι συνολικές ΜΑΕ δηλώνονται στην αίτηση ενίσχυσης στα στοιχεία της ομάδας.

Η βαθμολόγηση γίνεται ως εξής:

- ο Άριστα, για περισσότερες από 25 συνολικές ΜΑΕ ομάδας.
- ο Καλά, για περισσότερες από 10 και μέχρι 25 συνολικές ΜΑΕ ομάδας.
- ο Μέτρια, για μέχρι και 10 συνολικές ΜΑΕ ομάδας.

- Κριτήριο 7:

Προϋποθέτει την πραγματοποίηση έρευνας αγοράς για τις αγορές – στόχους (δράση επιλέξιμη για ενίσχυση, σύμφωνα με το σημείο 5.2(α) της Πρόσκλησης και την υποβολή της στο φάκελο υποψηφιότητας. Αναγκαίο (αλλά όχι ικανό) κριτήριο για να χαρακτηριστεί ως άριστη μια αιτιολόγηση, είναι η έρευνα αγοράς να περιλαμβάνει και αγορές – στόχους σε κράτη εκτός Ελλάδας. Μη πραγματοποίησή της ή μη υποβολή της νοείται ως καμία αιτιολόγηση και για το κριτήριο η αίτηση λαμβάνει μηδενική βαθμολογία.

- Κριτήριο 8, λαμβάνονται υπόψη για τη βαθμολόγηση:

- ο Ακριβείς και ποσοτικοποιημένοι στόχοι του σχεδίου
- ο Αναλυτικό και ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- ο Ορισμός αγορών – στόχων και μεθοδολογία εισόδου σε αυτές
- ο Πραγματοποίηση έρευνας αγοράς για τις αγορές – στόχους
- ο Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού του σχεδίου και κάθε επί μέρους δράσης
- ο Σημασία του προωθούμενου προϊόντος (ΠΟΠ/ΠΓΕ), συμμετοχή του σε «καλάθι προϊόντων» του ΥΠΑΑΤ για την περιφέρεια που είναι η έδρα της ομάδας
- ο Εμπειρία του συντάκτη της μελέτης και των άλλων εμπλεκόμενων στην υλοποίηση των δράσεων (δημοσιοποίηση, διοργάνωση εκθέσεων, εκτύπωση υλικών κλπ.)

Με βάση τα παραπάνω επτά (7) χαρακτηριστικά ποιότητας του σχεδίου:

- ο Άριστη θεωρείται η ποιότητα του σχεδίου εάν ικανοποιείται το σύνολο των ανωτέρω 7 σημείων.
- ο Καλή, εάν ικανοποιούνται τουλάχιστον τα 5 από τα 7.
- ο Μέτρια, εάν ικανοποιούνται τουλάχιστον τα 3 από τα 7.
- ο Ελλιπής, εάν ικανοποιούνται λιγότερα από 3.

Δικαιολογητικά που θα χρησιμοποιηθούν για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου μπορεί να είναι προσφορές, προτιμολόγια, τιμοκατάλογοι που τυχόν θα κατατεθούν με το φάκελο υποψηφιότητας, αναφορές-

δημοσιεύματα για την απόδειξη της εμπειρίας των συντελεστών του σχεδίου κ.ά. Η αιτιολόγηση θα πρέπει να γίνεται στην αίτηση ενίσχυσης.

γ) Κάθε κριτήριο βαθμολογείται ξεχωριστά και η συνολική βαθμολογία προκύπτει από την άθροιση των βαθμών για κάθε επί μέρους κριτήριο. Η μέγιστη δυνατή συνολική βαθμολογία είναι 65.

δ) Η τελική αξιολόγηση των αιτήσεων ενίσχυσης πραγματοποιείται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή του άρθρου 15 της ΚΥΑ 11001/7-10-2011 (ΦΕΚ Β'/2427/2-11-2011) και του σημείου 6.6 του Οδηγού Εφαρμογής [ΥΑ 15105/22-12-2011 (ΦΕΚ Β'/3187/30-12-2011)].

ε) Εφόσον το άθροισμα της αιτούμενης δημόσιας δαπάνης όλων των αιτήσεων ενίσχυσης που έχουν κριθεί επιλέξιμες υπολείπεται της δημόσιας δαπάνης που προβλέπεται από την Πρόσκληση τότε, μετά την έκφραση σύμφωνης γνώμης από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή, θα μπορούν να εγκρίνονται άμεσα για ενίσχυση όλες οι αιτήσεις που θα επιτυγχάνουν βαθμολογία ανώτερη ή τουλάχιστον ίση του 15.

στ) Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συντάσσει κατάσταση (με φθίνουσα σειρά βαθμολογίας) των εν δυνάμει δικαιούχων, όπου θα καθορίζεται το ύψος και το είδος της παρεχόμενης ενίσχυσης, με βάση τη βαθμολογία τους και με γνώμονα τις διαθέσιμες πιστώσεις. Επίσης, καταρτίζει κατάσταση επιλαχόντων (με φθίνουσα σειρά βαθμολογίας), για τους οποίους δεν επαρκούν οι διαθέσιμες πιστώσεις ή βαθμολογούνται χαμηλότερα από το κατώτατο όριο της προηγούμενης παραγράφου, και κατάσταση απορριπτόμενων.

7.4. Δημοσιοποίηση καταστάσεων δικαιούχων – Προσφυγές

Ο Φορέας Εφαρμογής δημοσιοποιεί τις καταστάσεις με τους εν δυνάμει δικαιούχους, τους επιλαχόντες και τους απορριπτόμενους, όπως αυτές συντάχθηκαν από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή. Κάθε ενδιαφερόμενος που έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να υποβάλει προσφυγή κατά του πορίσματος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής, εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της δημοσιοποίησης της κατάστασης που τον αφορά. Μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας ουδεμία ένσταση ή προσφυγή γίνεται δεκτή. Η προσφυγή θα υποβάλλεται στο Φορέα Εφαρμογής και εξετάζεται στη συνέχεια από τη Δευτεροβάθμια Επιτροπή ελέγχου προσφυγών [άρθρο 16 της ΚΥΑ 11001/7-10-2011 (ΦΕΚ Β'/2427/2-11-2011)].

7.5. Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου

α) Με το πέρας της εξέτασης των προσφυγών ολοκληρώνεται η διαδικασία αξιολόγησης και οριστικοποιούνται οι καταστάσεις των εν δυνάμει δικαιούχων, επιλαχόντων και απορριπτόμενων και εκδίδονται Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης, με υπογραφή του Ειδικού Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 17 της ΚΥΑ 11001/7-10-2011 (ΦΕΚ Β'/2427/2-11-2011).

β) Ο Φορέας Εφαρμογής θα προβεί σε ηλεκτρονική ανάρτηση και διαβίβαση στις αρμόδιες Διευθύνσεις των Περιφερειών, των τελικών καταστάσεων με τους δικαιούχους, τους επιλαχόντες και τους απορριπτόμενους.

γ) Οι Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης επέχουν θέση σύμβασης και η αποδοχή ή μη αποδοχή των Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης από τους δικαιούχους πρέπει να γίνει εγγράφως με συστημένη επιστολή, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος του Οδηγού Εφαρμογής της ΥΑ 15105/22-12-2011 (ΦΕΚ Β'/3187/30-12-2011), εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της Απόφασης. Σε περίπτωση μη αποδοχής, η Απόφαση Έγκρισης Πράξης ακυρώνεται. Ωστόσο, στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος διατηρεί το δικαίωμα για υποβολή εκ νέου αίτησης

ενίσχυσης, σε ενδεχόμενη νέα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για το Μέτρο ή με την παρούσα Πρόσκληση, εφόσον το επιτρέπουν το χρονικό περιθώριο υποβολής και οι διαθέσιμες πιστώσεις της.

Σε περιπτώσεις μη αποδοχής, ο Φορέας Εφαρμογής προβαίνει στην έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης σε επιλαχόντες, με βάση τη βαθμολογία τους και με γνώμονα τις διαθέσιμες πιστώσεις.

δ) Με την αποδοχή των Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης ο δικαιούχος αναλαμβάνει τις δεσμεύσεις του. Παράλληλα, αναλαμβάνεται από το ΥΠΑΑΤ η δέσμευση για την καταβολή των ενισχύσεων, τηρουμένων των προβλεπόμενων προϋποθέσεων.

ε) Οι Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης στην πορεία υλοποίησής της μπορεί να ανακληθούν ή να τροποποιηθούν, βάσει των όσων ορίζονται στο άρθρο 20 της ΚΥΑ 11001/7-10-2011 (ΦΕΚ Β'/2427/2-11-2011) και στο σημείο 6.10 του Οδηγού Εφαρμογής [ΥΑ 15105/22-12-2011 (ΦΕΚ Β'/3187/30-12-2011)].

8. Υλοποίηση και διαδικασία καταβολής της ενίσχυσης

α) Ο δικαιούχος μπορεί να υποβάλει έως τρεις (3) αιτήσεις πληρωμής, απολογιστικά και ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης. Ο αριθμός και ο χρόνος υποβολής τους μπορούν να ρυθμιστούν και από το Φορέα Εφαρμογής, μετά από την αξιολόγηση των εκθέσεων προόδου υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης και κυρίως σε συσχετισμό με τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες. Η πρώτη αίτηση πληρωμής θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να υποβάλλεται από το δικαιούχο το αργότερο εντός δωδεκαμήνου από την ημερομηνία της έκδοσης της Απόφασης Έγκρισης Πράξης και να αντιπροσωπεύει δαπάνες (χωρίς Φ.Π.Α.) για επιλέξιμες δράσεις, τουλάχιστον ίσες με το 20% του εγκεκριμένου συνόλου. Το ποσό ενίσχυσης κάθε δικαιούχου υπολογίζεται αθροίζοντας τις επιλέξιμες δαπάνες των επιλέξιμων δράσεών του, με βάση εξοφλημένα τιμολόγια. Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης και τις διαδικασίες υποβολής των αιτήσεων πληρωμής και καταβολής της ενίσχυσης αναφέρονται στα άρθρα 21 έως και 27 της ΚΥΑ 11001/7-10-2011 (ΦΕΚ Β'/2427/2-11-2011) και στα σημεία 7 και 8 του Οδηγού Εφαρμογής της ΥΑ λεπτομερειών εφαρμογής 15105/22-12-2011 (ΦΕΚ Β'/3187/30-12-2011).

β) Σε όλες τις αιτήσεις πληρωμής πραγματοποιούνται διοικητικοί έλεγχοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 της ΚΥΑ 11001/7-10-2011 (ΦΕΚ Β'/2427/2-11-2011).

γ) Κατόπιν του ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής, ο Φορέας Εφαρμογής συντάσσει καταστάσεις δικαιούχων και απορριπτόμενων τις οποίες δημοσιοποιεί προκειμένου να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι, ενώ παράλληλα τηρεί αποδεικτικά της δημοσιοποίησης στο αρχείο του Μέρους.

δ) Η δημοσιοποίηση γίνεται με ηλεκτρονική ανάρτηση των καταστάσεων, καθώς και με αποστολή τους σε κατά τόπους Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων για ανάρτηση.

ε) Οι ενδιαφερόμενοι, και κάθε τρίτος που έχει έννομο συμφέρον, μπορούν να υποβάλουν ένσταση επί των δημοσιοποιημένων αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή, που συγκροτείται για το σκοπό αυτό με Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ.

στ) Ο Φορέας Εφαρμογής προβαίνει στην αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης. Ακολούθως, συντάσσει σχετική πράξη την οποία καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα και υποβάλει στον ΟΠΕΚΕΠΕ φάκελο πληρωμής των δικαιούχων, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητηθεί.

ζ) Ο ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην πληρωμή των δικαιούχων, αφού επαληθεύσει ότι τηρούνται οι όροι χορήγησης της ενίσχυσης. Η πληρωμή των δικαιούχων γίνεται με την κατάθεση του καταβλητέου ποσού στο λογαριασμό του δικαιούχου. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ οι πληρωμές καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ.

9. Έλεγχοι – Κυρώσεις

α) Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 της ΚΥΑ 11001/7-10-2011 (ΦΕΚ Β΄/2427/2-11-2011)

β) Κατά την εφαρμογή του Μέτρου διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις κυρώσεων:

i. Εάν ο δικαιούχος διακόψει μονομερώς την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης πριν την ολοκλήρωσή του, επιστρέφει εντόκως ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που τυχόν του έχουν καταβληθεί και αποβάλλεται από το Μέτρο.

ii. Εάν ο δικαιούχος αρνηθεί την πραγματοποίηση ελέγχων, αποβάλλεται από το Μέτρο και επιστρέφει ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που τυχόν του έχουν καταβληθεί.

iii. Σε περίπτωση μη τήρησης του φακέλου υλοποίησης, θα μειωθεί κατά 10% το ποσό ενίσχυσης. Επανάληψη συνεπάγεται μείωση της ενίσχυσης επιπλέον κατά 10%. Επανάληψη πέραν της δεύτερης φοράς συνεπάγεται αποβολή από το Μέτρο και επιστροφή εντόκως ως αχρεωστήτως καταβληθέντων των ποσών που τυχόν έχουν καταβληθεί.

iv. Εφόσον υπάρχει διαφορά άνω του 3%, μεταξύ του ποσού (x), που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο με βάση την αίτηση πληρωμής, και του ποσού (y), που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο αφού εξετασθεί η επιλεξιμότητα της αίτησης πληρωμής, τότε θα εφαρμόζεται μείωση στο ποσό (y). Το ποσό της μείωσης θα ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο ποσών και θα είναι $(x - y)$. Άρα ο δικαιούχος θα λαμβάνει το ποσό $(z) = y - (x - y)$. Η μείωση δεν εφαρμόζεται και ο δικαιούχος λαμβάνει το επιλέξιμο ποσό (y), είτε όταν η διαφορά μεταξύ των ποσών (x) και (y) είναι μικρότερη ή ίση του 3%, είτε εφόσον μπορεί να αποδείξει ότι δεν ευθύνεται για την προσθήκη του μη επιλέξιμου ποσού.

v. Στην περίπτωση που εξακριβωθεί ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή αίτηση πληρωμής εκ προθέσεως, η πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΠΑΑ και τα ποσά που τυχόν έχουν καταβληθεί ανακτώνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα.

vi. Στην περίπτωση μη υποβολής έκθεσης ή ανεπαρκούς αιτιολόγησης για μη υλοποιημένες ενέργειες, όπως αυτά αναφέρονται στο σημείο 5.4(β)(x) της Πρόσκλησης, ο δικαιούχος στερείται του δικαιώματος υποβολής αίτησης πληρωμής για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, δηλαδή έως τις 20 Αυγούστου του έτους υποχρέωσης υποβολής της έκθεσης και με την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω παραλείψεις έχουν αποκατασταθεί. Σε αντίθετη περίπτωση θεωρείται ότι ο δικαιούχος έχει διακόψει μονομερώς την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης πριν την ολοκλήρωσή του, και ισχύουν όσα αναφέρονται στην περίπτωση (i) παραπάνω.

vii. Εάν ο δικαιούχος δεν ενημερώσει το Φορέα Εφαρμογής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21, παράγραφος 3 της ΚΥΑ 11001/7-10-2011 (ΦΕΚ Β΄/2427/2-11-2011) και στο σημείο 7.1(γ) του Οδηγού Εφαρμογής [ΥΑ 15105/22-12-2011 (ΦΕΚ Β΄/3187/30-12-2011)], τότε δεν θα τύχει οικονομικής ενίσχυσης για τις ενέργειες αυτές, ανεξαρτήτως της ύπαρξης αντιστοίχων παραστατικών δαπανών.

viii. Εάν έχουν επέλθει μεταβολές σε σχέση με τα οριζόμενα στην Απόφαση Έγκρισης Πράξης και ο δικαιούχος δεν προβεί σε αίτημα τροποποίησης αυτής, τότε,

- Εφόσον οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους του επιχειρηματικού σχεδίου, οι δαπάνες που προκύπτουν από αυτές τις μεταβολές δεν θα είναι επιλέξιμες.
- Εφόσον οι μεταβολές αυτές επηρεάζουν (δυσμενώς) τους στόχους του επιχειρηματικού σχεδίου, ο δικαιούχος αποβάλλεται από το Μέτρο και επιστρέφει ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που τυχόν του έχουν καταβληθεί.

ix. Εάν ο Φορέας Εφαρμογής διαπιστώσει εμπειριστατωμένα ότι δεν επιτεύχθηκαν οι στόχοι του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, όπως στην περίπτωση μεγάλου αριθμού μη υλοποιημένων ενεργειών με ανεπαρκή αιτιολόγηση ή/και σημαντικού ποσοστού απραγματοποίητων δαπανών, αποβάλλει τον δικαιούχο από το Μέτρο και τα ποσά που τυχόν του έχουν καταβληθεί ανακτώνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα.

γ) Τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο ισχύουν με την εξαίρεση ανώτερης βίας ή εξαιρετικών περιπτώσεων. Οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας κρίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 31 της ΚΥΑ 11001/7-10-2011 (ΦΕΚ Β'/2427/2-11-2011).

10. Συμπληρωματικές πληροφορίες

α) Η αναλυτική περιγραφή του καθεστώτος ενίσχυσης του Μέτρου και η διαδικασία αξιολόγησης και έγκρισης των δικαιούχων αναφέρονται στην υπ' αριθ. 11001/7-10-2011 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'/2427/2-11-2011), καθώς και στον Οδηγό Εφαρμογής του Μέτρου 133 [ΥΑ 15105/22-12-2011 (ΦΕΚ Β'/3187/30-12-2011)], που βρίσκονται αναρτημένα σε ψηφιακή μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Ειδικής Γραμματείας Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων www.agrotikianaptixi.gr. Εκτός των ενδεικτικώς αναφερομένων στην παρούσα, οι υποψήφιοι αλλά και οι μετέπειτα δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν και να πληρούν όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις διατάξεις εφαρμογής του Μέτρου.

β) Οι ημερομηνίες που αναφέρονται στην παρούσα είναι δεσμευτικές.

γ) Για τον υπολογισμό των μεγεθών σε ΜΑΕ ανά στρέμμα ή κεφαλή ζώου, θα λαμβάνεται υπόψη ο πίνακας υπολογισμού που περιέχεται στην ΥΑ 1720/15-7-2009 (ΦΕΚ Β'/1412/15-7-2009) του Μέτρου 132 (Οδηγός Εφαρμογής – Μέρος Ι – Ένταξη).

δ) Τα στοιχεία των δικαιούχων (επωνυμία και έδρα) και το ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης. Ο κατάλογος με τα στοιχεία των δικαιούχων και τα χορηγούμενα ποσά θα δημοσιεύονται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΕΠΕ www.e-enisxyseis.gr.

ε) Για περαιτέρω εξειδικευμένη πληροφόρηση, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται:

- Στη Μονάδα Β2 της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (τηλέφωνα επικοινωνίας 210 5275249, -251, -084).
- Στους δικτυακούς τόπους του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων: www.minagric.gr και www.agrotikianaptixi.gr

11. Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης

Η Μονάδα Β2 της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα οφείλει να δημοσιεύσει καταλλήλως (μέσω του τύπου και ηλεκτρονικά) την παρούσα Πρόσκληση, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί ότι όλοι οι δυνητικοί δικαιούχοι θα λάβουν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Το κείμενο που θα δημοσιευτεί μπορεί να αποτελεί περίληψη της παρούσας Πρόσκλησης και να παραπέμπει σε αναλυτικό πληροφοριακό υλικό, το οποίο τίθεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, είτε από την έδρα των εμπλεκόμενων φορέων, είτε μέσω του διαδικτύου στο διαδικτυακό τόπο της Ειδικής Γραμματείας Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων www.agrotikianaptixi.gr.

Επίσης, η Μονάδα Β2 θα κοινοποιήσει την παρούσα Πρόσκληση στις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων και θα ενημερώσει σχετικά με την ενεργοποίηση του Μέτρου 133 όλους τους δυνητικούς δικαιούχους (δηλ. τους δικαιούχους του Μέτρου 132) στα πλαίσια της διαδικασίας υποβολής των επόμενων αιτήσεων πληρωμής για το Μέτρο 132.

Οι ενέργειες δημοσιοποίησης καταγράφονται λεπτομερώς από τη Μονάδα Β2 της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα, η οποία οφείλει να τηρεί σε αρχείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησής της Πρόσκλησης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ

Συνημμένα

- Εξώφυλλο φακέλου υποψηφιότητας
- Υπόδειγμα αίτησης ενίσχυσης και φύλλου ελέγχου πληρότητας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:
Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013
«ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ»
ΑΞΟΝΑΣ 1 «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΑΣΟΚΟΜΙΑΣ»
ΜΕΤΡΟ 133 «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ
ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ»**

ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

**Περιεχόμενα:
Αίτηση ενίσχυσης
Φύλλο ελέγχου πληρότητας φακέλου υποψηφιότητας
Δικαιολογητικά (τοποθετημένα εντός του φακέλου σύμφωνα με την αρίθμηση του
σημείου Ε της αίτησης)**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ ΟΜΑΔΑΣ:

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ*:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ*:

*Συμπληρώνονται από το Φορέα Εφαρμογής

ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 133 «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ»
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΑ 11001/7-10-2011

ΠΡΟΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΜΟΝΑΔΑ Β2
 ΑΡ. ΠΡΩΤ.:
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ

| | | | |
|---|---|---------------|--|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΜΑΔΑΣ: | | Νομική μορφή: | |
| Α.Φ.Μ.: | | | |
| Δ.Ο.Υ.: | | | |
| Στοιχεία έδρας ομάδας: | Διεύθυνση (οδός, αριθμός, ΤΚ, περιοχή): | | |
| | Δήμος: | | |
| | Περιφερειακή ενότητα: | | |
| | Τηλ.: | | |
| | Έδρα σε ορεινή/μειονεκτική περιοχή: | Ναι / Όχι | |
| | Έδρα σε πυρόπληκτη περιοχή: | Ναι / Όχι | |
| | Έδρα σε βαμβακοπαραγωγική περιοχή: | Ναι / Όχι | |
| Στοιχεία υπεύθυνου υλοποίησης: | Έδρα σε περιοχή βιοασφάλειας: | Ναι / Όχι | |
| | Όνομα: | | |
| | Επώνυμο: | | |
| | Πατρώνυμο: | | |
| | Α.Φ.Μ.: | | |
| | Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου / Ημερομηνία Έκδοσης: | | |
| | Διεύθυνση κατοικίας (οδός, αριθμός, ΤΚ, περιοχή): | | |
| Στοιχεία νόμιμου εκπρόσωπου ομάδας: | Τηλ. επικοινωνίας (σταθερό / κινητό): | | |
| | e-mail: | | |
| | Όνομα: | | |
| | Επώνυμο: | | |
| | Πατρώνυμο: | | |
| | Α.Φ.Μ.: | | |
| | Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου / Ημερομηνία Έκδοσης: | | |
| Διεύθυνση κατοικίας (οδός, αριθμός, ΤΚ, περιοχή): | | | |
| Καταστατικό ομάδας (αριθ. ημερομηνία): | Τηλ. επικοινωνίας (σταθερό / κινητό): | | |
| | e-mail: | | |
| | | | |

| | |
|---|--|
| Σκοπός και δραστηριότητες ομάδας (περιγραφή): | |
| Δραστηριότητες τυποποίησης/μεταποίησης/εμπορίας ομάδας και εγκαταστάσεις: | |
| Εμπορικά σήματα: | |
| Σύστημα ποιότητας / προϊόν (επιγραμματικά): | |
| ΜΑΕ ομάδας | |

Στην έδρα ομάδας διαγράφετε ανάλογα το Ναι/Όχι στα πλαίσια για ορεινή/μειονεκτική, πυρόπληκτη κλπ.

Εάν ως υπεύθυνος υλοποίησης έχει οριστεί ίδιο πρόσωπο με τον νόμιμο εκπρόσωπο, συμπληρώνετε μόνο το τμήμα για το νόμιμο εκπρόσωπο

Οι ΜΑΕ της ομάδας είναι το σύνολο των ΜΑΕ των τμημάτων των εκμεταλλεύσεων των μελών που αφορούν το προωθούμενο προϊόν. Για τον υπολογισμό τους λαμβάνονται υπόψη οι τελευταίες δηλώσεις ΟΣΔΕ των μελών και ο πίνακας υπολογισμού ΜΑΕ της ΥΑ 1720/15-7-2009 (ΦΕΚ Β'/1412/15-7-2009) του Μέτρου 132

ΜΕΡΟΣ Β: ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ

| Αρ. Απόφασης Έγκρισης Μ132 | Επώνυμο | Όνομα | Πατρώνυμο | ΑΦΜ | Δ/νση κατοικίας | Έδρα εκμετάλλευσης (Δήμος) |
|----------------------------|---------|-------|-----------|-----|-----------------|----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Προσθέστε γραμμές στον πίνακα ανάλογα με τον αριθμό των μελών

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

| | |
|------------------------------|--|
| Χρηματοπιστωτικό ίδρυμα: | |
| IBAN τραπεζικού λογαριασμού: | |

Συμπληρώστε τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού της ομάδας

ΜΕΡΟΣ Δ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

| | |
|---|--|
| Γενική περιγραφή σχεδίου: | |
| Στόχοι σχεδίου και τεκμηρίωση της σκοπιμότητάς του σε σχέση με τους στόχους του Μέτρου: | |
| Περιγραφή παραγόμενου προϊόντος και δυναμικό παραγωγής ομάδας: | |

| | | |
|---|--|--|
| Αγορές στόχοι και αιτιολόγηση (παρατίθενται μεταξύ άλλων και τα αποτελέσματα έρευνας αγοράς): | | |
| Ημερομηνίες έναρξης – λήξης και διάρκεια υλοποίησης σχεδίου: | | |
| Συνολικός προϋπολογισμός σχεδίου: | | |
| Τρόπος κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής: | | |
| Περιγραφή εμπειρίας του συντάκτη της μελέτης και των άλλων εμπλεκόμενων στην υλοποίηση των δράσεων: | | |
| Ενέργειες | | |
| 1. Τίτλος ενέργειας: | Κατηγορία ενέργειας: (ενημέρωση, προώθηση ή διαφήμιση): | |
| | Αναλυτική περιγραφή: | |
| | Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ενέργειας: | |
| | Προϋπολογισμός: | |
| 2. Τίτλος ενέργειας: | Κατηγορία ενέργειας: (ενημέρωση, προώθηση ή διαφήμιση): | |
| | Αναλυτική περιγραφή: | |
| | Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ενέργειας: | |
| | Προϋπολογισμός: | |

Επαναλάβετε και συμπληρώστε τα τετράγωνα με το γκρι φόντο τόσες φορές όσες και οι ενέργειες του σχεδίου

Αναγράφετε τα ποσά των προϋπολογισμών χωρίς Φ.Π.Α.

Το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης μπορεί να υποβληθεί και σε μορφή ξεχωριστού φυλλαδίου, ντοσιέ κλπ. στο φάκελο υποψηφιότητας και σε αυτήν την περίπτωση δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε τον πίνακα του Μέρους Δ

ΜΕΡΟΣ Ε: ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

| Είδος δικαιολογητικού | Περιγραφή δικαιολογητικού (και αριθμός εάν υπάρχει) |
|-----------------------|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Περιγράψτε όλα τα δικαιολογητικά που περιέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας που συνοδεύει αυτήν την αίτηση. Προσθέστε γραμμές στον πίνακα ανάλογα με τον αριθμό των δικαιολογητικών

ΜΕΡΟΣ ΣΤ: ΔΗΛΩΣΗ

Ο παρακάτω υπογεγραμμένος(ονοματεπώνυμο), ως νόμιμος εκπρόσωπος της ομάδας παραγωγών(επωνυμία) δηλώνω υπεύθυνα για λογαριασμό των μελών της ότι:

α) Με την παρούσα αίτηση ενίσχυσης τα μέλη της ομάδας δεσμεύονται να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξή τους σε σύστημα ποιότητας που αφορά

Παράλληλα όλα τα μέλη δεσμεύονται να:

1. Ορίζουν υπεύθυνο υλοποίησης με απόφαση της γενικής συνέλευσης της ομάδας παραγωγών.
2. Διατηρήσουν μέχρι τη λήξη του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης τουλάχιστον το 80% του αριθμού (ως μέγεθος) των επιλέξιμων μελών που ήταν ενταγμένα στην ομάδα παραγωγών κατά την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης.
3. Τηρούν το χρονοδιάγραμμα και τους όρους υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, όπως αυτό θα περιγράφεται στην Απόφαση Έγκρισης Πράξης.
4. Παρέχουν κάθε σχετική πληροφόρηση, προκειμένου να διευκολύνουν τις Υπηρεσίες που παρακολουθούν την εφαρμογή του Μέτρου.
5. Διευκολύνουν τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν και να παρέχουν πρόσβαση στα λογιστικά τους βιβλία στις Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ και στις άλλες ελεγκτικές υπηρεσίες του Κράτους και της Ε.Ε.
6. Τηρούν φάκελο υλοποίησης με τα κατάλληλα παραστατικά, προκειμένου να μπορεί να επαληθευθεί η ύπαρξη και η ακρίβεια των πληρωμών που πραγματοποίησαν. Τα παραστατικά να φυλάσσονται τουλάχιστον επί τρία (3) έτη μετά από το έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η τελική πληρωμή από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με το Άρθρο 9 του Καν. (ΕΚ) 885/2006.
7. Αποδέχονται την επεξεργασία και δημοσιοποίηση προσωπικών δεδομένων βάσει του Καν. (ΕΚ) 259/2008.
8. Μην έχουν ενισχυθεί από άλλη ή άλλες διαφορετικές Εθνικές ή Κοινοτικές πηγές για τις ίδιες δράσεις.
9. Γνωστοποιούν εγγράφως στο Φορέα Εφαρμογής οποιαδήποτε μεταβολή στο καταστατικό της ομάδας, που αφορά τα μέλη, την έδρα, το νόμιμο εκπρόσωπο και τη δραστηριότητα.
10. Υποβάλουν ετησίως στο Φορέα Εφαρμογής, έως τις 20 Φεβρουαρίου, έκθεση για την πρόοδο υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, για το έτος που προηγήθηκε. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν υλοποιήθηκαν ενέργειες που προβλέπονταν από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, να καταθέτουν εγγράφως επαρκή αιτιολόγηση. Η

τελευταία έκθεση θα υποβάλλεται ταυτόχρονα με την τελευταία αίτηση πληρωμής και θα καλύπτει το χρονικό διάστημα που δεν περιέλαβε η προηγούμενη έκθεση.

β) Έχω λάβει γνώση των όρων και των υποχρεώσεων του Μέτρου.

γ) Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που παρέχονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές.

δ) Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι επιθυμώ να αποδώσετε για λογαριασμό μου στους αρμόδιους φορείς τυχόν οφειλόμενα ποσά σύμφωνα με τη φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα που θα σας προσκομίσω με την πληρωμή.

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ...../...../.....

ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Ο – Η ΑΙΤ.....

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ–
ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ–ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

**ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
ΜΕΤΡΟ 133 «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ»**

| Είδος παραστατικού | Αριθ. / Ημ/νία* | Έλεγχος πληρότητας** | |
|---|--------------------|--|-------------|
| Αίτηση ενίσχυσης με όλα τα πεδία πλήρως και ευκρινώς συμπληρωμένα | | Πλήρης | Μη πλήρης |
| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ* | | | |
| 1. Καταστατικό ομάδας παραγωγών | | Υπάρχει | Δεν υπάρχει |
| 2. Πρακτικά Γ.Σ. ομάδας ορισμού υπεύθυνου υλοποίησης | | Υπάρχει | Δεν υπάρχει |
| 3. Αποδεικτικά στοιχεία για την ιδιωτική συμμετοχή | | Υπάρχει | Δεν υπάρχει |
| 4. | | Υπάρχει | Δεν υπάρχει |
| 5. | | Υπάρχει | Δεν υπάρχει |
| 6. | | Υπάρχει | Δεν υπάρχει |
| 7. | | Υπάρχει | Δεν υπάρχει |
| 8. | | Υπάρχει | Δεν υπάρχει |
| 9. | | Υπάρχει | Δεν υπάρχει |
| 10. | | Υπάρχει | Δεν υπάρχει |
| <p>*Συμπληρώνονται από τον υποψήφιο, στην πρώτη στήλη η περιγραφή του εγγράφου όπως στο Μέρος Ε της αίτησης και στη δεύτερη στήλη με τον αριθμό πρωτοκόλλου ή άλλο χαρακτηριστικό αριθμό και την ημερομηνία του παραστατικού που κατατίθεται. Εάν δεν υπάρχει τέτοιος αριθμός ή ημερομηνία στο παραστατικό, ο υποψήφιος συμπληρώνει «χωρίς αριθμό».</p> <p>**Συμπληρώνεται από τον υπάλληλο του Φορέα Εφαρμογής που παραλαμβάνει το φάκελο. Κυκλώνεται ότι ισχύει (πλήρης ή μη πλήρης / υπάρχει ή δεν υπάρχει). Μετά την παραλαβή σφραγίζεται και υπογράφεται η διπλανή θέση.</p> | | <p>Θέση υπηρεσιακής (στρογγυλής) σφραγίδας</p> <p align="center">Υπογραφή υπαλλήλου</p> <p align="center">Ημερομηνία παραλαβής.../.../....</p> | |